



---

**Via S. Hahnemann, 10**

**Deliberazione del Direttore Generale**

**n. 340 del registro**

**OGGETTO: Conferimento di incarico professionale in favore dell'arch. Roberta Bruno, per lo svolgimento di attività necessarie al trasferimento verso la nuova sede.**

L'anno **2009**, il giorno **DICIASSETTE** del mese di **GIUGNO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;  
Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;  
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10.11.2006;  
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 5 del 31.01.2008,  
sulla base dell'istruttoria e su proposta dell'Area Gestione Tecnica, Patrimonio, Informatica, Ingegneria Clinica e Sicurezza sui luoghi di lavoro

**HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di Segretario l'Avv. Teresa CUTRONE

Premesso che con deliberazione n. 414 del 19.11.2008, questa Amministrazione ha autorizzato la stipula di un contratto di consulenza in favore del professionista Arch. Roberta Bruno, per un periodo di mesi 12 (dodici), sino alla data del 06 luglio 2009;

Visto che l'autorizzazione all'attivazione del predetto contratto di consulenza è stata concessa dalla Regione Puglia, giusta deliberazione di Giunta Regionale n.1939 del 21.10.2008, resa ai sensi del comma 26 dell'art.3 della L.R. n.40/2007;

Rilevato che nella citata deliberazione n.414 del 19.11.2008, il contratto di consulenza veniva conferito "fino al conseguimento del collaudo della nuova sede";

Considerato che il collaudo in parola non risulta ancora raggiunto e che il Direttore dell'Area Tecnica, ing. Giancarlo Salomone ha richiesto la prosecuzione delle attività di consulenza da parte dell'arch. Bruno, per ulteriori mesi 6 (sei);

Ritenuta la richiesta meritevole di accoglimento;

Sentito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario;

## **DELIBERA**

per i motivi esposti in narrativi e che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) di rinnovare il contratto di consulenza in favore dell'arch. Roberta Bruno per complessivi mesi 6 (sei) a far tempo dalla data del 07 luglio 2009 sino al 06 gennaio 2010;
- 2) di approvare il testo dell'allegata (all.1) bozza di convenzione contenente l'oggetto e la durata dell'incarico, nonché l'ammontare del compenso, pari a complessivi € 15.000,00 oltre I.V.A.e C.N.P.A.I.A- resta inteso che tale compenso dovrà essere assoggettato alla ritenuta d'acconto pari al 20%;
- 3) di dare atto che, ai fini della copertura di spesa relativa agli oneri specifici per il trasferimento, la legge regionale n. 40 del 31 dicembre 2007 ha previsto un contributo straordinario, ottenuto elevando ad euro 6 milioni 500 mila la quota prevista dall'articolo 35 della l.r. 4/2003, "anche al fine di assicurare il trasferimento presso la nuova sede";
- 4) di dare atto, altresì, che il costo del contratto, pari a 15.000 euro comprensivi degli oneri a carico dell'Ente, graverà sul Bilancio dell'Ente al conto 70613500010;
- 5) di conferire la immediata esecutività al presente provvedimento, stante l'urgenza di consentire la continuità delle prestazioni;
- 6) di precisare che il provvedimento sarà pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito WEB dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Dr.ssa Stefania Volpe

Il Dirigente Area  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone

---

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL DIRETTORE GENERALE  
f.to: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to: IL SEGRETARIO

Dott. Nicola PANSINI  
Avv. Luciano LOVECCHIO  
Dott. Giuseppe PASTORESSA  
Avv. Teresa CUTRONE

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. \_\_\_\_\_ pagine e n. \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario  
Avv. Teresa Cutrone

Bari, \_\_\_\_\_

---

### ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

---

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

**dal 25.06.2009 al in corso**

**Bari, 25.06.2009**

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Francesco Lopopolo